

Kapituła Stopni Wędrowniczych Nadarzyńskiego Szczepu Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Wataha”, zwana dalej Kapitułą, pracuje w oparciu o „Uchwałę nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP w sprawie systemu stopni harcerskich” z dn. 15.06.2003r.

### **1. Cele, kompetencje i struktura Kapituły:**

Cele pracy kapituły to:

- otwieranie, prowadzenie i zamykanie prób wędrowniczych w trybie zwykłym;
- popularyzacja i zachęcanie do zdobywania stopni wśród wędrowników i harcerzy starszych;
- dbanie o prawidłowy i zgodny z regulaminem przebieg prób;
- tworzenie bazy opiekunów prób na naramiennik wędrowniczy;
- współpraca z innymi zespołami hufcowymi.

Do kompetencji kapituły należy:

- przyznanie lub odmowa nadania naramiennika wędrowniczego;
- wnioskowanie u przełożonych o nadaniu stopnia;
- kontrola poziomu prób na naramiennik realizowanych przy kapitule;
- gromadzenie i udostępnianie danych dotyczących osób posiadających naramiennik wędrowniczy.

Struktura kapituły:

- Kapitułę Stopni Wędrowniczych powołuje Komendant Hufca;
- kapituła Działu przy Nadarzyńskim Szczepie Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Wataha”;
- w skład kapituły wchodzi od 3 do 6 osób;
- decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów przy składzie nie mniejszym niż połowa członków kapituły;
- kapituła wybiera w trybie głosowania swojego przewodniczącego i sekretarza;
- w czasie pracy kapituła może uzupełniać swój skład o nowych tymczasowych członków-doradców (specjalistów różnych dziedzin dotyczących danej próby) pełniących swój urząd jedynie na czas posiedzenia końcowego przed zamknięciem danej próby
- członkowie mogą zostać odwołani z pracy w kapitule na własną prośbę lub po głosowaniu jej członków w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych spotkaniach kapituły, o czym powiadamiany zostaje Komendant Hufca

### **2. Kompetencje i zadania członków Kapituły:**

- udział w pracach i spotkaniach kapituły;
- realizacja zadań i celów kapituły;
- rozpatrywanie wniosków o otwarciu prób na naramiennik;
- pomoc w wyborze opiekuna;
- przeprowadzenie rozmowy z kandydatem na stopień podczas otwarcia i zamknięcia prób;
- wybór funkcyjnych kapituły;
- pomoc w układaniu prób wędrowniczych;
- pomoc w realizacji prób wędrowniczych;
- organizacja wędrowki wędrowniczej dwa razy w roku

### **3. Opiekun próby**

- opiekun próby jest mianowany przez Kapitułę Wędrowniczą;
- opiekunem próby wędrowniczej może być każdy wędrownik;

- wspiera on kandydata w przygotowaniu i realizacji próby;
- ocenia i zatwierdza poszczególne zadania;
- jest obecny ze swoim podopiecznym podczas otwierania i zamykania próby na spotkaniu Kapituły;
- opiniuje poziom realizacji próby przez swego podopiecznego;
- w przypadku uzasadnionych powodów może wnioskować o negatywne, przedterminowe zamknięcie próby;
- na wniosek własny, kandydata lub Kapituły może on zostać odwołany z pełnionej roli

#### **4. Przebieg próby na naramiennik wędrowniczy (zdobywany przed stopniem HO i HR)**

##### a. Planowanie próby:

- wybór opiekuna;
- opracowanie wspólnie z opiekunem zadań na naramiennik wędrowniczy, według obowiązujących wymagań /zamieszczonych na stronie Kapituły/;
- uzupełnienie zgłoszenia i karty próby na naramiennik wędrowniczy;
- umówienie się na otwarcie próby na naramiennik z Kapitułą;
- złożenie wniosku i karty próby, zawsze minimum na tydzień przed spotkaniem.

##### b. Otwarcie próby:

- zgłoszenie się na rozmowę z komisją wraz z opiekunem próby;
- przeanalizowanie całej karty próby i zadań;
- rozmowa na temat planów kandydata dotyczących jego samorozwoju i samokształcenia;
- decyzja o pozytywnym lub negatywnym otwarciu próby.

##### c. Realizacja zadań:

- analizowanie poszczególnych zadań z opiekunem próby;
- gromadzenie dokumentacji z realizacji zadań;
- wszelkie zmiany w próbie powinny być zgłoszone do Kapituły w celu uzyskania jej zgody na zmianę.

##### d. Zamknięcie próby:

- zgłoszenie wniosku o zamknięcie próby na minimum tydzień przed spotkaniem Kapituły;
- zgłoszenie się na spotkanie Kapituły wraz z opiekunem;
- przedstawienie i zaprezentowanie na forum Kapituły sprawozdania i dokumentacji z realizacji zadań na stopień;
- zaprezentowanie swojej osoby podczas spotkania z jak najlepszej strony;
- rozpatrzenie wniosku oraz oceny kandydata (przez jego opiekuna) przez Kapitułę;
- podjęcie uzasadnionej decyzji o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym lub negatywnym;
- poinformowanie kandydata o decyzji;
- złożenie u przełożonego wniosku o zamknięcie próby z wynikiem pozytywnym lub negatywnym.

##### e. Czas trwania próby

- czas trwania próby wędrowniczej: od 3 do 6 miesięcy;
- w przypadku przedłużenia czasu próby (bez wiedzy i zgody Kapituły) będzie ona zamknięta z wynikiem negatywnym;
- w przypadku sytuacji nadzwyczajnych Kapituła może przedłużyć czas próby, jednak na okres nie dłuższy niż 3 miesięcy;

- kapituła może zawiesić próbę na wniosek opiekuna lub innej ważnej jednostki organizacyjnej po zbadaniu sytuacji i zanalizowaniu pobudek wnioskodawcy

#### **5. Zasady, tryb nadawania stopni przez Kapitułę oraz wymagania na stopnie wędrownicze**

- wymagania na poszczególne stopnie wędrownicze (harcerz orli/harcerka orla oraz Harcerz RP/Harcerka RP) określają wewnętrzne regulaminy ZHP podane do informacji ogólnej /dostępne również na naszej stronie/
- tryb zdobywania stopnia, jego czas i przebieg ustalane są indywidualnie z kandydatem i opiekunem próby zgodnie z w.w. regulaminami ZHP
- **schemat otwarcia, realizacji i zamknięcia próby na stopień odbywa się w sposób analogiczny jak wymieniony powyżej schemat przebiegu próby na naramiennik wędrowniczy**
- stopnie wędrownicze zdobywane w trybie zwykłym przez wędrowników są zatwierdzane i nadawane przez samą Kapitułę, a fakt uzyskania danego stopnia ogłasza bezpośrednio Komendant Szczepu w swoim rozkazie w terminie do 14 dni od przedłożenia meldunku Kapituły o pozytywnie zamkniętej próbie stopnia wędrowniczego
- **próby na stopnie wędrownicze otwierane są jedynie dla kandydatów posiadających pozytywnie zamkniętą próbę na naramiennik wędrowniczy**
- od każdej decyzji Kapituły można odwołać się w ciągu 14 dni do Komendanta Szczepu, który po rozpatrzeniu wniosku może nakazać Kapitulę ponowne zbadanie i rozpatrzenie danej sprawy; Kapituła w ciągu 20 dni wydaje stosowne oświadczenie z pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniem sprawy.